Artikel 1 – Definities

1. **Opdrachtnemer:** ChieLinda, een vennootschap onder firma, gevestigd te Garmerwolde, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 78089522.
2. **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst aangaat of aan wie Opdrachtnemer een offerte uitbrengt.
3. **Overeenkomst:** de overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, inclusief offertes, bijlagen en wijzigingen.
4. **Werk:** alle resultaten van de dienstverlening, zoals software, websites, webapplicaties, API-koppelingen, thema's, plug-ins, modules, componenten, blokken, ontwerpen, teksten, code en documentatie.
5. **Schriftelijk:** ook per e-mail.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van Opdrachtnemer jegens opdrachtgevers die handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf. Opdrachtnemer sluit geen overeenkomsten met consumenten.
2. Afwijkingen gelden alleen als ze schriftelijk zijn overeengekomen. Voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Opdrachtnemer ze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard. Bij tegenstrijdigheid geldt de volgende rangorde: eerst de overeenkomst, dan de offerte met bijlagen en daarna deze voorwaarden.
3. Is een bepaling nietig of vernietigbaar, dan blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen vervangen de bepaling dan door een geldige die zoveel mogelijk dezelfde strekking heeft.

Artikel 3 – Offertes en totstandkoming

1. Offertes zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld.
2. De Overeenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van de offerte of doordat Opdrachtnemer met instemming van Opdrachtgever met de uitvoering begint.
3. Offertes zijn gebaseerd op de informatie die Opdrachtgever heeft verstrekt. Blijkt deze onjuist of onvolledig, dan mag Opdrachtnemer de offerte aanpassen.
4. Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot uitvoering van een deel van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de prijs.

Artikel 4 – Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer voert de opdracht uit naar beste inzicht en vermogen (inspanningsverplichting), tenzij schriftelijk een resultaat is gegarandeerd.
2. Opdrachtnemer bepaalt zelf de wijze van uitvoering, de werktijden en de werkplek. Opdrachtgever geeft geen bindende instructies over de wijze van werken.
3. Opdrachtnemer mag met voorafgaande melding derden inschakelen of zich laten vervangen. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de uitvoering.
4. Opdrachtnemer is vrij om ook voor andere opdrachtgevers te werken.

Artikel 5 – Medewerking van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle benodigde gegevens, teksten, beeldmateriaal, toegangsgegevens en feedback. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid daarvan. Heeft Opdrachtgever Opdrachtnemer veel vrijheid gelaten bij het ontwerp of de uitwerking, dan kan Opdrachtgever zich achteraf niet beroepen op specificaties die niet vooraf schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Opdrachtgever staat ervoor in dat aangeleverd materiaal geen inbreuk maakt op rechten van derden, zoals auteursrechten, merkrechten en portretrechten. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden hierover.
3. Vertraging door het niet tijdig leveren van medewerking of materiaal komt voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtnemer mag de planning dan aanpassen en eventuele extra kosten doorberekenen.
4. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de website, webshop of applicatie, waaronder juridische teksten, zoals privacyverklaring, cookiebeleid en algemene voorwaarden van een webshop. Opdrachtgever houdt eigen systemen, applicaties en infrastructuur actueel, zodat koppelingen met het Werk blijven werken. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor onbruikbaarheid van het Werk door verouderde software, browsers of standaarden aan de zijde van Opdrachtgever of derden.

Artikel 6 – Wijzigingen en meerwerk

1. Werkzaamheden buiten de overeengekomen scope zijn meerwerk. Opdrachtnemer voert meerwerk uit na akkoord van Opdrachtgever en brengt dit in rekening tegen het overeengekomen uurtarief, of bij ontbreken daarvan tegen het gebruikelijke tarief van Opdrachtnemer. Opdrachtgever beslist binnen 5 werkdagen over voorgesteld meerwerk en akkoord op meerwerk wordt schriftelijk vastgelegd. Uitloop van de planning door meerwerk komt voor rekening van Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer mag meerwerk uitvoeren zonder voorafgaand akkoord als uitstel de voortgang schaadt, maar meldt dit zo spoedig mogelijk.
3. Wijzigingen van de opdracht kunnen invloed hebben op de planning en de prijs. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever hierover vooraf.
4. Het aantal feedbackrondes dat in de offerte is opgenomen is begrensd. Extra rondes zijn meerwerk.

Artikel 7 – Planning en termijnen

1. Genoemde termijnen zijn streefdata en geen fatale termijnen, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk als fataal aangeduid.
2. Bij overschrijding van een termijn stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke en geeft een redelijke termijn van minimaal 14 dagen om alsnog na te komen.

Artikel 8 – Oplevering en acceptatie

1. Opdrachtnemer levert het Werk op in de testomgeving of op de overeengekomen locatie.
2. Opdrachtgever test het Werk binnen 14 dagen na oplevering en meldt gebreken schriftelijk en gemotiveerd.
3. Het Werk geldt als geaccepteerd als Opdrachtgever binnen die termijn niet reageert, het Werk in gebruik neemt of live laat gaan.
4. Kleine gebreken die de ingebruikname niet in de weg staan, zijn geen reden om acceptatie te weigeren. Opdrachtnemer herstelt ze binnen redelijke termijn. Wordt het Werk in fasen opgeleverd, dan accepteert Opdrachtgever elke fase afzonderlijk. Opdrachtgever kan een latere fase niet afkeuren op onderdelen die in een eerdere fase zijn goedgekeurd, en Opdrachtnemer mag met een volgende fase wachten tot de vorige fase is geaccepteerd.

Artikel 9 – Garantie en onderhoud

1. Opdrachtnemer herstelt aantoonbare gebreken (bugs) in het opgeleverde Werk kosteloos gedurende 30 dagen na acceptatie, mits de melding schriftelijk en reproduceerbaar is.
2. Garantie vervalt als Opdrachtgever of derden zonder toestemming wijzigingen in het Werk hebben aangebracht, of bij problemen door updates of wijzigingen in CMS-systemen of frameworks (zoals WordPress, Drupal of Symfony), libraries, pakketten, plug-ins, modules, thema's, PHP-versies, andere runtimes of hosting.
3. Onderhoud, updates, back-ups, beveiliging, hosting en support zijn niet inbegrepen, tenzij schriftelijk in een onderhoudsovereenkomst is vastgelegd.
4. Opdrachtnemer garandeert niet dat het Werk foutloos of ononderbroken werkt, of altijd compatibel blijft met toekomstige software van derden. Opdrachtnemer garandeert evenmin dat Opdrachtgever met het Werk de beoogde bedrijfsresultaten bereikt, zoals omzet, conversie of vindbaarheid in zoekmachines.

Artikel 10 – Tarieven en betaling

1. Alle prijzen zijn in euro's en exclusief btw, tenzij anders vermeld.
2. Opdrachtnemer mag bij opdrachten langer dan 3 maanden jaarlijks de tarieven indexeren, en tussentijds bij gewijzigde omstandigheden na schriftelijke melding.
3. Opdrachtnemer mag een voorschot of betaling in termijnen verlangen. Standaard: 50% bij opdracht, 50% bij oplevering, tenzij anders overeengekomen.
4. Facturen worden betaald binnen 30 dagen na factuurdatum (de wettelijke betaaltermijn), zonder aftrek, korting of verrekening.
5. Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is dan de wettelijke handelsrente verschuldigd, plus buitengerechtelijke incassokosten conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten (BIK), met een minimum van € 40.
6. Opdrachtnemer mag de werkzaamheden opschorten zolang openstaande facturen niet zijn betaald.
7. Bezwaren tegen een factuur moeten binnen 8 dagen na factuurdatum schriftelijk worden gemeld. Een bezwaar schort de betalingsverplichting niet op.
8. Kosten van derden (domeinnamen, hosting, licenties, stockfoto's, plug-ins) worden doorberekend, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 11 – Intellectueel eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op het Werk blijven bij Opdrachtnemer totdat Opdrachtgever alle verschuldigde bedragen volledig heeft betaald. Pas na volledige betaling levert Opdrachtnemer bestanden, database, broncode (indien overeengekomen) en domeinnaam op of draagt deze over, ook bij verhuizing van de website naar een andere hostingpartij. Tot die tijd mag Opdrachtnemer deze onder zich houden.
2. Na volledige betaling krijgt Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht op het maatwerk dat speciaal voor Opdrachtgever is ontwikkeld, voor het overeengekomen doel. Als de Overeenkomst dat uitdrukkelijk bepaalt, draagt Opdrachtnemer de rechten op maatwerk over aan Opdrachtgever.
3. **Hergebruik door Opdrachtnemer:** Opdrachtnemer behoudt alle rechten op en het recht tot hergebruik van haar eigen basismaterialen, zoals thema's (waaronder basisthema's, child-thema's en starterskits), software, codebibliotheken, frameworkconfiguraties, modules, blokken, componenten, scripts, workflows, tools, knowhow en ideeën, ook als deze zijn gebruikt of doorontwikkeld tijdens de opdracht. Daarop krijgt Opdrachtgever een gebruiksrecht als onderdeel van het Werk, zonder recht op overdracht of verspreiding afzonderlijk van het Werk.
4. Voor software van derden (waaronder open-sourcesoftware en frameworks zoals WordPress, Drupal, Symfony en Vue, libraries, pakketten, plug-ins, modules, betaalde licenties, lettertypen en stockmateriaal) gelden de licentievoorwaarden van de betreffende partij. Opdrachtgever accepteert die voorwaarden, waaronder open-sourcelicenties (zoals GPL en MIT), en is zelf verantwoordelijk voor eventuele licentiekosten en verlengingen, tenzij anders overeengekomen.
5. Opdrachtgever mag het Werk niet kopiëren, verkopen, in licentie geven of als basis voor een vergelijkbaar product gebruiken zonder schriftelijke toestemming, behalve zoals toegestaan in dit artikel.
6. Opdrachtgever heeft geen recht op broncode, ontwerpbestanden of documentatie, tenzij dit is overeengekomen. Opdrachtnemer mag broncode in open- of gesloten vorm opleveren, afhankelijk van de afspraak.

Artikel 12 – Portfolio en referenties

Opdrachtnemer mag het Werk en de naam van Opdrachtgever vermelden in portfolio, website en promotiemateriaal, tenzij Opdrachtgever hier voor aanvang van de opdracht schriftelijk bezwaar tegen maakt. Vertrouwelijke gegevens worden niet getoond.

Artikel 13 – Geheimhouding

1. Partijen houden vertrouwelijke informatie van de ander geheim en gebruiken die alleen voor de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Dit geldt niet voor informatie die openbaar is, al bekend was, of die op grond van de wet of een rechterlijke uitspraak moet worden vrijgegeven.
3. Deze verplichting blijft gelden tot 2 jaar na het einde van de Overeenkomst.

Artikel 14 – Persoonsgegevens

1. Verwerkt Opdrachtnemer in opdracht van Opdrachtgever persoonsgegevens (bijvoorbeeld klantgegevens in WooCommerce of formulieren), dan is Opdrachtgever verwerkingsverantwoordelijke en Opdrachtnemer verwerker in de zin van de AVG.
2. Partijen sluiten in dat geval een verwerkersovereenkomst.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de rechtmatigheid van de verwerking, waaronder het informeren van betrokkenen en een geldige grondslag.

Artikel 15 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming.
2. De totale aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat Opdrachtgever voor de betreffende opdracht heeft betaald (excl. btw). Als er sprake is van een langdurige Overeenkomst, geldt het bedrag van de laatste 6 maanden.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade, zoals gederfde winst, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie, verlies van gegevens of reputatieschade.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade door storingen, hacks of verlies van gegevens bij hosting, pakketten, plug-ins, modules of diensten van derden, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor back-ups, tenzij anders overeengekomen.
5. De beperkingen in dit artikel vervallen bij opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer, en voor zover de wet ze niet toestaat.
6. Aanspraken vervallen als Opdrachtgever niet binnen 12 maanden na ontdekking van de schade, en uiterlijk binnen 12 maanden na oplevering, een schriftelijke melding heeft gedaan.

Artikel 16 – Overmacht

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen door overmacht. Hieronder vallen onder meer ziekte, storingen van internet, stroom of hosting, cyberaanvallen, wijzigingen of tekortkomingen bij derde partijen waarvan Opdrachtnemer afhankelijk is (zoals hosting-, API- en softwareleveranciers), en overheidsmaatregelen.
2. Duurt overmacht langer dan 60 dagen, dan mogen beide partijen de Overeenkomst schriftelijk ontbinden zonder schadevergoeding. Reeds verrichte werkzaamheden worden betaald.

Artikel 17 – Duur en beëindiging

1. De Overeenkomst eindigt door volledige uitvoering van de opdracht, tenzij een looptijd is afgesproken.
2. Een Overeenkomst voor bepaalde tijd wordt niet stilzwijgend verlengd, tenzij schriftelijk anders is afgesproken. Voor onderhoudsovereenkomsten geldt de opzegtermijn van 1 maand voor het einde van de periode.
3. Beide partijen mogen de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk beëindigen als de andere partij een wezenlijke verplichting niet nakomt en na een redelijke termijn voor herstel van minimaal 14 dagen nog steeds in gebreke blijft, of bij faillissement of surseance.
4. Bij tussentijdse beëindiging door Opdrachtgever betaalt deze de reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten, plus eventuele redelijke kosten voor reeds ingekochte of toegezegde diensten van derden.

Artikel 18 – Klachten

Klachten worden zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen 14 dagen na ontdekking, schriftelijk en gemotiveerd gemeld. Opdrachtnemer reageert binnen 14 dagen. Partijen zoeken eerst in overleg naar een oplossing.

Artikel 19 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Nederland, tenzij dwingend recht anders bepaalt.
3. Partijen proberen eerst in onderling overleg tot een oplossing te komen. Partijen mogen hun rechten en verplichtingen uit de overeenkomst alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming van de ander aan een derde overdragen.